



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের জন্য অত্যাবশ্যকীয় Aerodrome Certificate নং ০০২-০৪ মেয়াদ ৩১/১০/২০২৩ অর্জিত হয়েছে। অত্র বিমানবন্দরের আবাসিক এলাকায় ডিসপেনসারি সংস্কার করা হয়েছে। নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে আন্তর্জাতিক বহির্গমন অ্যান্টিহাইজাক পয়েন্টে ০১ টি ডুয়েল ভিডিও ক্যামার স্থাপন করা হয়েছে। কার্গো ওয়ারহাউজে ১০ টন Weigh Scale স্থাপন করা হয়েছে। মুজিব শতবর্ষ উদযাপন উপলক্ষ্যে মুজিব কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে। প্যাসেঞ্জার চেকিং কাউন্টারের Weigh Scale সমূহের সংস্কার করা হয়েছে। যাত্রী সেবার মান উন্নয়নে প্রান্তিক ভবনের বিভিন্ন স্থানে বিশুদ্ধ নিরাপদ পানি সরবরাহ নিশ্চিতকরণে ৪টি নতুন RO পানি বিশুদ্ধকরণ যন্ত্র স্থাপন এবং পুরাতন পানি বিশুদ্ধকরণ যন্ত্র মেরামত ও চালু করা হয়েছে। এয়ার স্ট্রা ফ্লাইট পরিচালনার মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ যাত্রী চলাচল বৃদ্ধি পেয়েছে। জাজিরা এয়ারলাইন্স, এয়ার এরাবিয়া এয়ারলাইন্স ও সালাম এয়ারলাইন্স, ফ্লাই দুবাই এয়ারলাইন্স পরিচালনার মাধ্যমে আন্তর্জাতিক ফ্লাইট এর সংখ্যা উল্লেখযোগ্য হারে বৃদ্ধি পেয়েছে। পার্কিং এরিয়াতে পাবলিক টয়লেট সংস্কার পূর্বক আধুনিক মানে উন্নীত করা হয়েছে। জেনারেল এভিয়েশন এরিয়া এর চারিদিকে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ করা হয়েছে। টারমার্ক পদ্মা ওয়েলের হাইড্রেন্ট পয়েন্ট স্থাপন করা হয়েছে। COVID-19 RTPCR ল্যাব স্থাপনের মাধ্যমে ১৭,০০০ টেস্ট সম্পন্ন করা হয়েছে। যাত্রীদের বসার জন্য নতুন ৩০০টি চেয়ার স্থাপন করা হয়েছে। রাতের কালিব্রেশন সম্পন্ন করা হয়েছে। প্রান্তিক ভবনে ১২টি গ্লাস ডোর সংস্কার করা হয়েছে। প্রান্তিক ভবনের ভিতর ও বাহিরে আলোক স্বল্পতা দূরীকরণে নতুন LED লাইট স্থাপন করা হয়েছে। এইচ টাইপ ও এফ টাইপ বিল্ডিং এরপূর্ত কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। রানওয়ে এবং ট্যাক্সিওয়ে শক্তি বাড়ানো হয়েছে। মসজিদ সংস্কারের মাধ্যমে সম্মানিত মহিলা হজ্জ যাত্রীগণের জন্য পৃথক নামাজের সুবিধা নিশ্চিত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দক্ষ জনবলের অপ্রতুলতা। প্রান্তিক ভবনের স্থানের অপ্রতুলতা। ট্যাক্সিওয়ে ও বোর্ডিং ব্রিজের স্বল্পতা। কার্গো ওয়ারহাউজের স্থানের অপ্রতুলতা। অপ্রতুল, পুরাতন ও জীর্ণ যানবাহন। আন্তর্জাতিক মান সম্মত রেখে দ্রুততার সাথে যাত্রী সাধারণকে সেবা প্রদান। আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন এভিয়েশন নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করা। ২৪ ঘণ্টা অপারেশন কার্যক্রম চালু রাখা। বিদ্যমান চেকিং কাউন্টার ও লাগেজ বেল্ট এর স্বল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

রানওয়ে ও এপ্রোন সম্প্রসারণ প্রকল্প বাস্তবায়ন। বিমানবন্দরের প্যারালেল টেক্সিওয়ে নির্মাণ। দুইটি বোর্ডিং ব্রিজ স্থাপন। নতুন অভ্যন্তরীণ টার্মিনাল নির্মাণের মাধ্যমে প্রান্তিক ভবন সম্প্রসারণ ও কানেকটিং করিডোর নির্মাণ। নতুন কার্গো ওয়ারহাউস নির্মাণের মাধ্যমে আধুনিক কার্গো ভিলেজ সংস্থাপন। কার্গো ওয়ারহাউজ সম্প্রসারণ ও অটোমেশন প্রকল্প বাস্তবায়ন। জমি অধিগ্রহণ করে বিমানবন্দরের পরিধি বাড়ানো। নতুন ইমার্জেন্সী অপারেশন সেন্টার (EOC) নির্মাণ। সিভিল এভিয়েশন একাডেমির আঞ্চলিক শাখা নির্মাণ। প্রশাসনিক ভবনের পরিধি বাড়ানো উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ। বিদ্যমান চেকিং কাউন্টার ও লাগেজ বেল্ট এর সংখ্যা বৃদ্ধি। দুর্যোগপূর্ণ আবহাওয়ায় যানবাহন ও জরুরী প্রয়োজনীয় সামগ্রীর সংরক্ষণের প্রয়োজনে উচু রাম্প নির্মাণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ইন-লাইন ব্যাগেজ স্ক্যানার স্থাপন।
- মাস্ট লাইট ও ফিটিং সমূহ সংস্কার করে সোডিয়াম থেকে এলইডিতে স্থানান্তর ও বর্ধিত এপ্রোনে এপ্রোন এবং মাস্ট লাইট স্থাপন।
- ২৩০*৪৬৬ বর্গফুট আয়তনের টারমার্ক সম্প্রসারণ।
- প্যাসেঞ্জার চেকিং কাউন্টারের Weigh Scale সমূহের সংস্কার করণ।
- জেনারেল এভিয়েশন এরিয়া এর চারিদিকে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ।
- লিফট ও স্কেলেটর পরিবর্তন ও অসুস্থ রোগীদের চলাচলের স্বার্থে লিফট স্থাপন।
- রানওয়ে অপারেশন ২৪ ঘণ্টায় উন্নীতকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশকে একটি অন্যতম মুখ্য বিমান চলাচল কেন্দ্রবিন্দুতে পরিণত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আন্তর্জাতিক মানের নিরাপদ, নিরুপদ্রব ও দক্ষ বিমান চলাচল সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিমানবন্দরে যাত্রী সেবার মান উন্নয়ন এবং বিমান চলাচল, যাত্রী ও মালামাল পরিবহনে সক্ষমতা বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ
২. উন্নত তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে অপারেশনাল, প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সাধন, রাজস্ব আদায় ও প্রদান
৩. আন্তর্জাতিক মানদণ্ডে বিমানবন্দরে দক্ষ জনবল প্রস্তুত করণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. যাত্রী সেবার মান উন্নয়ন ও মালামাল পরিবহনে সক্ষমতা বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ।
২. উন্নত তথ্য ও প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে E-Governance, e-GP প্রকল্প বাস্তবায়নের মাধ্যমে ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার স্বপ্ন পূরণে সহায়তা করা।
৩. আন্তর্জাতিক মানদণ্ড সুপারিশ (SARPS) বাস্তবায়ন ও প্রশিক্ষিত দক্ষ জনবল তৈরী করার মাধ্যমে অত্র বিমানবন্দরের বিমান চলাচল ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও বিমান চলাচল নিশ্চিত করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০১২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
আন্তর্জাতিক মানদণ্ড বজায় রেখে শাহু আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দরের মাধ্যমে ২০২৫ সালের মধ্যে ২২ লক্ষ যাত্রী ও ২৭ হাজার ফ্লাইট পরিচালনা এবং ১২ হাজার মেট্রিক টন কার্গো মালামাল পরিবহন করার সক্ষমতা অর্জন করা।	যাত্রী পরিবহন বৃদ্ধি	লক্ষ (জন)	১০	১৫	১৮	২০	২২	ক) পরিচালকের দপ্তর, শাহু আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম; খ) বেসিক; গ) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক এয়ারলাইন্স।	ক) ৮-ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা; খ) Revised Monitoring and Evaluation Framework of the Sustainable Development Goals(SDGs) Bangladesh Perspective; গ) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
	কার্গো মালামাল পরিবহন বৃদ্ধি	হাজার (মেট্রিকটন)	-	৩	৭	১০	১২	ক) পরিচালকের দপ্তর, শাহু আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম। খ) বেসিক। গ) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক এয়ারলাইন্স	ক) ৮-ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা; খ) Revised Monitoring and Evaluation Framework of the Sustainable Development Goals(SDGs) Bangladesh Perspective; গ) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
রাজস্ব আদায় ও ক্রয় প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা নিশ্চিত করনের মাধ্যমে প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	Aircraft Handling Capacity বৃদ্ধি করণ।	সংখ্যা (হাজার)	১৮	২৩	২৫	২৬	২৭	ক) পরিচালকের দপ্তর, শাহু আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম। খ) বেসিক। গ) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক এয়ারলাইন্স	শাহু আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের ফ্লাইট মুভমেন্ট ডাটা
	ওনলাইন এরোনোটিক্যাল ও নন-এরোনোটিক্যাল বিলিং সিস্টেম চালুকরণ	%	৭০%	৮৫%	৯০	৯৫%	৯৯%	ক) পরিচালকের দপ্তর, শাহু আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম; খ) বেসিক; গ) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক এয়ারলাইন্স।	শাহু আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের ওনলাইন বিলিং ডাটা
	কার্গো ওয়ার হাউসে অটোমোশন সিস্টেম চালুকরণ	%	-	৯৫%	৯৯%			ক) পরিচালকের দপ্তর, শাহু আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম। খ) বেসিক। গ) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক এয়ারলাইন্স	শাহু আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের কার্গো ওয়ার হাউসের ওনলাইন বিলিং ডাটা

কলাস/প্রতিভা	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্মিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
বিমানবন্দরে নিরাপত্তা ও সেবার মান বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা (জন)	৪২০	৪৩০	৪৫০	৫০০	৫৫০	পরিচালকের দপ্তর, শাহু আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম	শাহু আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম প্রাপ্ত মাসিক রিপোর্ট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উন্নত তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে অপারেশনাল, প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সাধন, রাজস্ব আদায় ও প্রদান	২০	[২.১] বেবিচক এর আইসিটি প্রকল্পের বাস্তবায়ন [২.২] ক্রয় প্রক্রিয়ায় ই- জিপির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[২.১.১] আইসিটির মাধ্যমে এরোনেটিক্যাল ও নন এরোনেটিক্যাল এবং কার্গো চার্জ / বিলিং সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৭		০১.০৬.২৪	১০.০৬.২৪	১৫.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪			
				গড়	%	৭		৯৫	০৭	৭৫	৭০	৬৫	৯৫	৯৫	৯৫
		[২.৩] বার্ষিক রাজস্ব আদায় করণ	[২.৩.১] আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৬		১৫৬	১৪৮	১৩৯	১২০	১১০	১৬০	১৭০	
[৩] আন্তর্জাতিক মানদণ্ডে বিমানবন্দরে দক্ষ জনবল প্রস্তুত করণ	২০	[৩.১] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন	[৩.১.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অনু জব ট্রেনিং প্রদান [৩.১.২] মাসিক নিরাপত্তা সমন্বয় সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা(জন)	১০		৬০০	৬০০	৫০৫	৪৫০	৩৫০			
				সমষ্টি	সংখ্যা	১০		১০	০৯	৭	৬	৬			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ হিসাবে পরিচালক, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

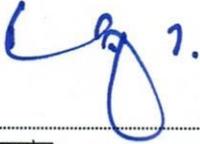
স্বাক্ষরিত:



পরিচালক
শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর

22.06.23

তারিখ



চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

22.06.2023

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	e-Governance	Electronic Governance
২	e-GP	Electronic Government Procurement
৩	EOC	Emergency Operation Center
৪	ICAO	International Civil Aviation Organization
৫	ICT	Information and Communications Technology
৬	বেবিচক	বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
৭	শাআআবি	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পৃথকীকরণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ বহির্গমন যাত্রী লাউঞ্জ সম্প্রসারণ	[১.১.১] সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন করন	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।	আলোক চিত্র ও প্রত্যায়ন পত্র
[১.২] আন্তর্জাতিক আগমনী হলে হইল চেয়ার আরোহী/অসুস্থ যাত্রীদের অবতরণের নিমিত্ত লিফট স্থাপন	[১.২.১] সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন করন	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।	আলোক চিত্র ও প্রত্যায়ন পত্র
[১.৩] যাত্রীদের জন্য মানি এক্সচেঞ্জ বুথ চালু করণ	[১.৩.১] সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন করন	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।	আলোক চিত্র ও কাযাদেশ এর কপি
[১.৪] যাত্রীদের জন্য Meet & Greet System চালুকরণ।	[১.৪.১] কার্যাদেশ প্রদান কৃত	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।	আলোক চিত্র ও কাযাদেশ এর কপি
[১.৫] যাত্রীদের জন্য How May I Help You ডেস্ক চালুকরণ	[১.৫.১] সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন করন	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।	আলোক চিত্র ও দাপ্তরিক পত্র
[১.৬] বিমান বন্দর ও আবাসিক এলাকার সর্বত্র পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করন	[১.৬.১] কার্যাদেশ প্রদান কৃত	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।	কাযাদেশ ও প্রদানকৃত বিল এর কপি
[২.১] বেবিচক এর আইসিটি প্রকল্পের বাস্তবায়ন	[২.১.১] আইসিটির মাধ্যমে এরোনোটিক্যাল ও নন এরোনোটিক্যাল এবং কার্গো চার্জ / বিলিং সম্পন্ন	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।	প্রদানকৃত বিল এর কপি
[২.২] ক্রয় প্রক্রিয়ায় ই- জিপির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[২.২.১] ই- জিপির ব্যবহার কৃত	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।	প্রদানকৃত কাযাদেশ এর কপি
[২.৩] বার্ষিক রাজস্ব আদায় করন	[২.৩.১] আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।	অনলাইন বিল এর কপি
[৩.১] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন	[৩.১.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অন জব ট্রেনিং প্রদান [৩.১.২] মাসিক নিরাপত্তা সমন্বয় সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম। পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।	প্রদানকৃত মাসিক রিপোর্ট, প্রশিক্ষকের তালিকা, হাজিরা হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী, সভার নোটিশ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বেবিচক এর আইসিটি প্রকল্পের বাস্তবায়ন	আইসিটির মাধ্যমে এরোনোটিক্যাল ও নন এরোনোটিক্যাল এবং কার্গো চার্জ / বিলিং সম্পন্ন	টাইগার আইটি, সোনালি বাংক	ই মেইল, দাপ্তরিক পত্র প্রেরন ও টেলিফোন
ক্রয় প্রক্রিয়ায় ই- জিপির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ই- জিপির ব্যবহার কৃত	টাইগার আইটি	ই মেইল ও দাপ্তরিক পত্র প্রেরন
বার্ষিক রাজস্ব আদায় করন	আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ	বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড	ই মেইল, দাপ্তরিক পত্রালাপ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের: শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৬												
১.১ নেতৃত্বাধীন কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিমানবন্দর পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিমানবন্দর পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	বিমানবন্দর পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ) অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	বিমানবন্দর পরিচালক	১টি ও ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৪	৩১/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ২												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বিমানবন্দর পরিচালক	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৩	--	৩১/০৩/২৪			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিটারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহীতাদের মতামত সংরক্ষণ	রোজিটার হালনাগাদকৃত	২	%	বিমানবন্দর পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০	৯০	৯৫	১০০		

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মাসের নিম্নে	
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি		
০১	[২.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[২.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	৬০%
০২	[২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.২.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫		৮	৩	২	১	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের জংশনগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭		০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৬/০৬/২৪	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭		৭০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৬		৮	৩	২	১	-	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩		৮	৩	২	১	-	
		[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫		২	-	১	-	-	
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৮		২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৯০	৮০	৭০	৬০		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			২	১০	৭	৬		
		[১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১		
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি]	[১.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	সংখ্যা	৫			২	-	-	১		

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৭	৮	৯	১০	১১
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৯	১০

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.২.১] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
				সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-