



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপক, শাহ মখদুম বিমানবন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

### বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের বৃপক্ষ (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

## বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সিকিউরিটি বাইন্ডার ওয়াল ও কাঁটাতারের ফেনসিং নির্মাণ করা হয়েছে। আধুনিক রেল হাউজ ও মসজিদ নির্মাণ করা হয়েছে। টার্মিনাল ভবনে ডিআইপি লাউঞ্জে উন্নত শোফা দিয়ে যাত্রীসেবা'র মান বৃদ্ধি করা হয়েছে। একটি পানিপাম্প স্থাপন করে নিরবচ্ছিম পানি সরবরাহ করা হচ্ছে। সিসিটিভি সিস্টেম আপগ্রেডেশন করা হয়েছে। প্রস্তাবিত টার্মিনালের সামনে এপ্লেন নির্মাণ করা হয়েছে। নিরাপত্তার স্বার্থে একটি নতুন এক্স-রে মেশিন স্থাপন করা হয়েছে। যাত্রীদের মালামাল বহনের সুবিধার্থে ৪০টি নতুন ট্রালি সংযোজন করা হয়েছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

টার্মিনালের ভেতরে স্থল জায়গায় যাত্রীসেবা দেওয়া। স্থল প্রশিক্ষিত জনবল দিয়ে অপারেশনাল কাজ পরিচালনা করা। পুরাতন ও অপর্যাপ্ত ফায়ার গাড়ি, নিরাপত্তা যন্ত্রাবলী নেভিগেশন এইডস দিয়ে অপারেশনাল কাজ পরিচালনা করা। সার্বিক পরিষ্কার-পরিচ্ছমতা বজায় রাখা। পুরাতন, জীর্ণ ও অপর্যাপ্ত গাড়ি।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

দৃষ্টিনন্দন টার্মিনাল ভবন নির্মাণ। রানওয়ে ওভারলেকরণ ও পিসিএন বৃদ্ধিকরণ। রানওয়ে লাইটিং সিস্টেম আপগ্রেডেশন। আধুনিক নেভিগেশন এইডস ও নিরাপত্তা যন্ত্রাবলী স্থাপন করা। বিমানবন্দরের সার্বিক নিরাপত্তার জন্য ব্যারাক নির্মাণ করা। ইমার্জেন্সি অপারেশন সেন্টার স্থাপন করা।

### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- দৃষ্টিনন্দন টার্মিনাল ভবন নির্মাণ। আধুনিক নেভিগেশন এইডস ও নিরাপত্তা যন্ত্রাবলী স্থাপন করা। রানওয়ে ওভারলেকরণ ও পিসিএন বৃদ্ধিকরণ। রানওয়ে লাইটিং সিস্টেম আপগ্রেডেশন। বিমানবন্দরের সার্বিক নিরাপত্তার জন্য ব্যারাক নির্মাণ করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

ব্যবস্থাপক, শাহ মখদুম বিমানবন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### বিভাগীয় অফিসের মূল্যকলা (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ মূল্যকলা (Vision)

বাংলাদেশ কে একটি অন্যতম মুখ্য বিমান চলাচল কেন্দ্রবিন্দুতে পরিণত করা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আন্তর্জাতিক মানের নিরাপদ, নিরূপণ্ডিত ও দক্ষ বিমান চলাচল সেবা নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- যাত্রী সেবার মান বৃদ্ধি করা।
- বিমানবন্দরের রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা।
- নিরাপদ বিমান চলাচল ও যাত্রী মালামাল পরিবহনে দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
- বিমানবন্দরের জন্য উপযুক্ত ও দক্ষ জনবল তৈরী করা।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- বিমানবন্দরের যাত্রী সেবার যথাযথ মান বজায় রাখা, ক্রমাগত উন্নয়ন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
- দক্ষ জনবল প্রস্তুতকরণ।
- উন্নত তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার।
- বিমানবন্দরের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।
- প্রশাসনিক ও অপারেশনাল আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- বিমানবন্দরে কর্মরত সংস্থাসমূহের মধ্যে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন করা।
- ক্রয় প্রক্রিয়ায় 'ই-জিপি'র ব্যবহার নিশ্চিত করা।

## সেকশন ২ বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	অক্ষয়মাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে হোথভাবে দারিতপ্রাপ্ত যজ্ঞগাত্য/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহী'র সারিক উন্নত কর্ম পরিবেশ নিয়ন্ত্রকরণ	শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহী'র নিরাপদ বিমান চলাচল ও যাত্রী মালামাল পরিবহনে দক্ষতা ও সমস্মতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ।	%	৭০	৮০	১০	৯০	১০০	সিডিল সার্কেল-৩, সেম্যু, বেচিক অফিস পরিবেশের চির
বিমানবন্দরের জন্য উপযুক্ত ও দক্ষ জনবল তৈরী করণ।	বিমানবন্দরে যাত্রী সুরক্ষা ও নিরাপত্তার নিশ্চিতকরণ।	সংখ্যা					২৫	সিএটিসি, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।
যাত্রী সেবার মান বৃদ্ধি করণ।	যাত্রী সেবার মান বৃদ্ধি করা।	%					১০০	বিভিন্ন এয়ারলাইন ও বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।
বিমানবন্দরের আয় বৃদ্ধি করণ।	এরোনোটিক্যাল বিলের মাধ্যমে রাজস্ব আয় কোর্টি বৃদ্ধি	কোর্টি				২.০	২.২	বিভিন্ন এয়ারলাইন ও স্টেইকহোল্ডার কার্ডিনিটিক্যাল ভাট্টা

\*সামরিক (provisional) তথ্য



কর্মসূচাদনের ক্ষেত্র	কর্মসূচাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসূচাদন সূচক	গণনা একক	কর্মসূচাদন পছতি	প্রকৃতি অর্জন*	প্রকৃতি অর্জন*	অসাধারণ	অতি উভয়	উভয়	চলাতি আন	চলাতি মানের নিম্নে	কক্ষান্তর/বিভাগ ২০২৩-২৪		প্রক্রেশণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্রেশণ ২০২৫-২০২৬	
এলিএ আক্ষরকারী অফিসের কর্মসূচাদনের ক্ষেত্র																	
[১.১] যাতী সাধারণের ব্যবহারের জন্য বিদ্যমান চুল্লেট ও ওয়েটিং লাউঙ্গাহ সর্বোচ্চ সার্বিক পরিষ্করণ বজায় রাখা।	[১.১.১] যাতী সার্বিকনিক পরিকর-পরিষ্করণ বাস্তবায়িত	%	৮	৮০	৯০	১০০	৯৫	৯০	৯৫	৯০	৯৫	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	
[১.২] ফগার বেশিনের মাধ্যমে মশক নিধন কর্মক্রম সম্পর্ক।	[১.২.১] ফগার বেশিনের মাধ্যমে মশক নিধন কর্মক্রম সম্পর্ক।	সমষ্টি সংখ্যা	৮	০৮	০৮	১২	১২	১০	১০	১০	১০	১০	০৬	০৮	১০	১০	
[১.৩] করোনা ভাইরাস সংক্রমণ নিয়ন্ত্রণ।	[১.৩.১] হ্যান্ট স্যানিটাইজার ও মাসক বিতরণ	সমষ্টি সংখ্যা	৮	৮০	১৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৪০০	৪০০	৩৫০	৩০০	৩০০	১০০০	১০০০	১০০০	
[১.৪] নিরাপদ বিমান চলাচল নিচিতকরণের লক্ষ্য সচেতনতামূলক ব্যানার ও স্টিকার দিয়ে প্রচার কাজ।	[১.৪.১] নিচিতকরণের লক্ষ্য সচেতনতামূলক ব্যানার ও স্টিকার দিয়ে প্রচার কাজ।	সমষ্টি সংখ্যা	৮	০৮	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	
[১.৫] সেবা সঞ্চার পালন	[১.৫.১] ০১(এক) টি সেবা সঞ্চার পালিত তারিখ	৫															

কর্মসম্পাদনের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান										কর্মসম্পাদন সূচক গণনা পূর্ণতা কর্মসম্পাদন সূচক একক সূচকের মান															
এপ্রিল আক্ষরিক অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে					কর্মসম্পাদন সূচক গণনা পূর্ণতা কর্মসম্পাদন সূচক একক সূচকের মান					কর্মসম্পাদন পূর্ণতা অর্জন অর্জন# অসাধারণ আটি উভয় মান চলাতি মানের নির্ম প্রক্রিয়াশ ২০২৪-২০২৫ ২০২৫-২০২৬					কর্মসম্পাদন পূর্ণতা অর্জন অর্জন# অসাধারণ আটি উভয় মান চলাতি মানের নির্ম প্রক্রিয়াশ ২০২৪-২০২৫ ২০২৫-২০২৬										
কর্মসম্পাদনের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান					কর্মসম্পাদন সূচক গণনা পূর্ণতা কর্মসম্পাদন সূচক একক সূচকের মান					কর্মসম্পাদন পূর্ণতা অর্জন অর্জন# অসাধারণ আটি উভয় মান চলাতি মানের নির্ম প্রক্রিয়াশ ২০২৪-২০২৫ ২০২৫-২০২৬					কর্মসম্পাদন পূর্ণতা অর্জন অর্জন# অসাধারণ আটি উভয় মান চলাতি মানের নির্ম প্রক্রিয়াশ ২০২৪-২০২৫ ২০২৫-২০২৬										
কর্মসম্পাদনের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পূর্ণতা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদন পূর্ণতা অর্জন	অর্জন#	অসাধারণ	আটি	উভয়	চলাতি	মানের নির্ম	প্রক্রিয়াশ ২০২৪-২০২৫ ২০২৫-২০২৬	কর্মসম্পাদনের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পূর্ণতা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদন পূর্ণতা অর্জন	অর্জন#	অসাধারণ	আটি	উভয়	চলাতি	মানের নির্ম	প্রক্রিয়াশ ২০২৪-২০২৫ ২০২৫-২০২৬
[১] বিমানবন্দনের রাজ্য বৃক্ষ করা।	১৮	[২.১] ক্রয় প্রার্থীয়ার ই-জিলি বাস্তবায়িত নিশ্চিতকরণ	[২.১.১] ই-জিলি বাস্তবায়িত	গড় %	৮			৮০	৭৫	৯০	৮৫	৯০	১০০												
		[২.২] বেবিটচেকের আইসিটি প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] আইসিটি'র মাধ্যমে এরোনোটিক্যাল বিলিং, নিরাপত্তা ক্ষি, বিমানবন্দনের উভয় বিমানবন্দনের উভয় ক্ষি, যাত্রী নিরাপত্তা ক্ষি, সংগৃহীত কাজ সম্পাদিত	সমষ্টি %	৮			১০০	৯৫	১০৫	৯০	১০০	১০০												
		[২.৩] কার পার্কিং ইজারা প্রদান	[২.৩.১] ইঞ্জার চুক্তি সম্পাদিত	তারিখ	৫			১৫.০৩.২৭	৩০.০৩.২৭	১০.০৩.২৭	১৬.০৩.২৭	১০.০৩.২৭	১০.০৩.২৭												
		[২.৪] যাকাস কর্নার ইজারা প্রদান	[২.৪.১] ইঞ্জার চুক্তি সম্পাদিত	তারিখ	৫			১০.০৩.২৭	২৪.০৩.২৭	১৫.০৩.২৭	২০.০৩.২৭	১৫.০৩.২৭	১৫.০৩.২৭												
		[৩.১] টার্কিওয়ে নির্মাণ	[৩.১.১] টার্কিওয়ে নির্মাণ কাজ সম্পাদিত	তারিখ	%	৬		০৫.০৩.২৪	০৫.০২.২৪	০১.০৩.২৪	০১.০২.২৪	০১.০৩.২৪	০১.০২.২৪												
[৩] নিরাপদ বিমান চলাচল ও যাত্রী মালামাল পরিবহনে দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।	১৩	[৩.১] বেনেভেশনের কাজ বাস্তবায়ন	[৩.১.১] বেনেভেশনের কাজ বাস্তবায়িত	তারিখ	%	৮		০১.০১.২৪	০১.০২.২৪	০১.০৩.২৪	০১.০২.২৪	০১.০৩.২৪	০১.০২.২৪												
		[৩.২] নিরাপদ বিমান চলাচল নিশ্চিতকরণের লক্ষ্য এঙ্গ-বে ক্ষানিং নেশনের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ সম্পর্ক	[৩.২.১] এঙ্গ-বে ক্ষানিং নেশনের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ সম্পর্ক	তারিখ	%	৮		০১.০১.২৩	০১.০৮.২৩	৩০.১২.২৩	০১.০২.২৪	০১.০৩.২৪	০১.০২.২৪												

কর্মসূচিপদনের ক্ষেত্রে	কর্মসূচিপদনের দ্বারা দ্বারা মান	কর্মসূচিপদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসূচিপদন	প্রযুক্তি অর্জন	অর্জন*	অসাধারণ উভয়	অতি উভয়	চলাতি মান	চলাতি মানের নিরে	কক্ষ্যাতা/বিশেষক ২০২৭-২৮		
												প্রযুক্তি প্রযুক্তি ২০২৪-২০২৫	প্রযুক্তি প্রযুক্তি ২০২৫-২০২৬	
পাওয়া আকর্করকারী অফিসের কর্মসূচিপদনের ক্ষেত্র						২০২২-২২	২০২২-২৩			১০০%	৯০%	৭০%		
[৩.৪] সর্বত্র নিরবিহুন ওয়াই- ফাই সংযোগ সেবা নিষিদ্ধকরণ	[৩.৪.১] যার্ডী সাধারণের জন্য ক্রি ওয়াই-ফাই সেবা নিষিদ্ধকরণ	সমষ্টি জন/দিন	২			১৫০	১৩০	১২২	১১০	১০০	১০০	১০০		
[৪.১.১] নিরাপত্তা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে নিএটিসিতে প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরিত।	[৪.১.১] নিরাপত্তা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে নিএটিসিতে প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরিত।	সমষ্টি সংখ্যা	০			০৬	০৯	০৬	০৫	০৫	০৪	০৪		
[৪.১]	[৪.১] প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নিএটিসিতে প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরিত।	সমষ্টি সংখ্যা	২			০৫	০৮	০৬	০২	০২	০১	০১		
[৪.১.৩] অন জব দোর্নিং আয়োজিত	[৪.১.৩] অন জব দোর্নিং আয়োজিত	সমষ্টি সংখ্যা	৫			১০	০৯	০৮	০২	০১	০১	০১		
[৪.১.৪] বেসিক ফায়ার ফাইটিং কর্মশালা আয়োজিত	[৪.১.৪] বেসিক ফায়ার ফাইটিং কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি সংখ্যা	৫			০৫	০৯	০৬	০৫	০৫	০৪	০৪		

লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৭-২৮									
ক্ষেত্র	ক্ষেত্র নং	ক্ষেত্র নাম	ক্ষেত্র পরিসর	ক্ষেত্র পরিসর	প্রকৃতি	প্রকৃতি	অঙ্গ	অঙ্গ	চলাচ্ছিক
সুশাসন ও সংস্কারযুক্ত কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র									
[১] সুশাসন ও সংস্কারযুক্ত কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১১১	১১১	১১১	১১১	১১১	১১১	১১১	১১১	১১১
[১.১] শুধুচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বাস্তবায়িত									
[১.১.১] শুধুচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বাস্তবায়িত	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
[১.১.২] ই-গভর্নান্স/ উভাবেন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বাস্তবায়িত	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
[১.২] অভিযোগ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বাস্তবায়িত	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
[১.৩] অভিযোগ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বাস্তবায়িত	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০
[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বাস্তবায়িত	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপক, শাহ মখদুম বিমানবন্দর, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর নিকট  
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ হিসাবে ব্যবস্থাপক, শাহ মখদুম বিমানবন্দর-এর  
নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতা:

22.06.23

ব্যবস্থাপক  
শাহ মখদুম বিমানবন্দর

তারিখ

চেয়ারম্যান  
বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

তারিখ

22.06.2023

## সংযোজনী-১

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	e-GP	Electronic Government Procurement
২	PCN	Pavement Classification Number
৩	আইসিটি	ইলেক্ট্রনিক প্রক্রিয়াজন কমিউনিকেশন টেকনলজি
৪	বেবিচক	বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রযোগক

ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের সম্পর্ক	ক্ষেত্রের প্রযোজন
১. অধিকারী এবং উচ্চ পদবীর কর্মসম্পাদন এবং প্রযোজন [১২১]	শাহ মখদুম বিমানবন্দর ব্যবস্থাপনের দপ্তর, রাজশাহী প্রত্যায়ন পত্র ও ছবি	শাহ মখদুম বিমানবন্দর ব্যবস্থাপনের দপ্তর, রাজশাহী কার্যক্রমের নেটওর্ক ও ছবি
২. অধিকারী এবং উচ্চ পদবীর কর্মসম্পাদন এবং প্রযোজন [১২২]	[১.১.১] দার্দিনির পরিধান-গুরুত্বপূর্ণ দাতা দাতাগ্রহণ কর্মসম্পাদন এবং উচ্চ পদবীর কর্মসম্পাদন এবং প্রযোজন পত্র ও ছবি।	শাহ মখদুম বিমানবন্দর ব্যবস্থাপনের দপ্তর, রাজশাহী প্রত্যায়ন পত্র ও ছবি
৩. অধিকারী এবং উচ্চ পদবীর কর্মসম্পাদন এবং প্রযোজন [১২৩]	[১.২.১] কর্মসম্পাদন এবং প্রযোজন পত্র ও ছবি।	শাহ মখদুম বিমানবন্দর ব্যবস্থাপনের দপ্তর, রাজশাহী প্রত্যায়ন পত্র ও ছবি
৪. অধিকারী এবং উচ্চ পদবীর কর্মসম্পাদন এবং প্রযোজন [১২৪]	[১.৩.১] কর্মসম্পাদন এবং প্রযোজন পত্র ও ছবি।	শাহ মখদুম বিমানবন্দর ব্যবস্থাপনের দপ্তর, রাজশাহী প্রত্যায়ন পত্র ও ছবি
৫. অধিকারী এবং উচ্চ পদবীর কর্মসম্পাদন এবং প্রযোজন [১২৫]	[১.৪.১] নিরাপদ বিমান চালাল নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সচেতনতম মূলক ব্যানার ও স্টিকার দিয়ে প্রচার কাজ সম্পর্ক।	শাহ মখদুম বিমানবন্দর ব্যবস্থাপনের দপ্তর, রাজশাহী প্রচার কাজের ছবি ও প্রত্যায়ন পত্র
৬. অধিকারী এবং উচ্চ পদবীর কর্মসম্পাদন এবং প্রযোজন [১২৬]	[১.৫.১] সেবা সম্প্রতি প্রচার কাজ সম্পর্ক।	শাহ মখদুম বিমানবন্দর ব্যবস্থাপনের দপ্তর, রাজশাহী ছবি ও প্রত্যেকেন্দ্রিয় বিভাগের প্রত্যয়ন
৭. অধিকারী এবং উচ্চ পদবীর কর্মসম্পাদন এবং প্রযোজন [১২৭]	[১.৬.১] ক্রম প্রক্রিয়ার ই-জিপির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	শাহ মখদুম বিমানবন্দর ব্যবস্থাপনের দপ্তর, রাজশাহী প্রক্রিয়ার মৌলিক ব্যানার ও স্টিকার দিয়ে প্রচার কাজ সম্পর্ক।
৮. অধিকারী এবং উচ্চ পদবীর কর্মসম্পাদন এবং প্রযোজন [১২৮]	[১.৭.১] ক্রম প্রক্রিয়ার আইসিটি প্রকল্প ব্যবহার কর্মসম্পাদন।	শাহ মখদুম বিমানবন্দর ব্যবস্থাপনের দপ্তর, রাজশাহী বিভিন্ন ক্ষেত্রে আইসিটি'র মাধ্যমে এরোনোটিকাল বিলিং, নিরাপত্তা ফি, বিমানবন্দরের উভয়ন ক্ষি, ঘরী নিরাপত্তা বি সংগৃহীত কাজ সম্পাদিত
৯. অধিকারী এবং উচ্চ পদবীর কর্মসম্পাদন এবং প্রযোজন [১২৯]	[১.৮.১] কার পার্কিং ইজারা প্রদান।	শাহ মখদুম বিমানবন্দর ব্যবস্থাপনের দপ্তর, রাজশাহী চুক্তিপ্রতি
১০. অধিকারী এবং উচ্চ পদবীর কর্মসম্পাদন এবং প্রযোজন [১৩০]	[১.৯.১] ট্যাক্সিওয়ে নির্মাণ।	শাহ মখদুম বিমানবন্দর ব্যবস্থাপনের দপ্তর, রাজশাহী সিভিল সার্কেল-৩, বেসামরিক বিমান চালাল কর্তৃপক্ষ প্রত্যায়ন পত্র ও ছবি
১১. অধিকারী এবং উচ্চ পদবীর কর্মসম্পাদন এবং প্রযোজন [১৩১]	[১.১০.১] রেনোভেশনের কাজ ব্যবহার।	শাহ মখদুম বিমানবন্দর ব্যবস্থাপনের কাজ ব্যবহার।
১২. অধিকারী এবং উচ্চ পদবীর কর্মসম্পাদন এবং প্রযোজন [১৩২]	[১.১১.১] নিরাপদ বিমান চালাল নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে এক্স- রে ক্যানিং মেশিনের সংখ্যা বার্জিকরণ।	শাহ মখদুম বিমানবন্দর ব্যবস্থাপনের কাজ ব্যবহার।
১৩. অধিকারী এবং উচ্চ পদবীর কর্মসম্পাদন এবং প্রযোজন [১৩৩]	[১.১২.১] সর্বত্র নিরবাঞ্ছন ওয়াই-ফাই সেবা নিশ্চিতকরণ নিশ্চিতকরণ।	শাহ মখদুম বিমানবন্দর ব্যবস্থাপনের কাজ ব্যবহার।
১৪. অধিকারী এবং উচ্চ পদবীর কর্মসম্পাদন এবং প্রযোজন [১৩৪]	[১.১৩.১] যাত্রী সাধারণের জন্য ফি ওয়াই-ফাই সেবা নিশ্চিতকরণ।	শাহ মখদুম বিমানবন্দর ব্যবস্থাপনের কাজ ব্যবহার।
১৫. অধিকারী এবং উচ্চ পদবীর কর্মসম্পাদন এবং প্রযোজন [১৩৫]	[১.১৪.১] নিরাপত্তা কর্মসূচী ও কর্মচারীগণকে সিডিটিসেতে জন্য প্রেরিত।	শাহ মখদুম বিমানবন্দর ব্যবস্থাপনের কাজ ব্যবহার।
১৬. অধিকারী এবং উচ্চ পদবীর কর্মসম্পাদন এবং প্রযোজন [১৩৬]	[১.১৫.১] অপারেশনাল ও অন্যান্য কর্মসূচী/কর্মচারীকে সিডিটিসেতে প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরিত।	শাহ মখদুম বিমানবন্দর ব্যবস্থাপনের দপ্তর, রাজশাহী প্রত্যেকেন্দ্রিয় বিভাগের তালিকা ও তারিখসহ আদেশ
১৭. অধিকারী এবং উচ্চ পদবীর কর্মসম্পাদন এবং প্রযোজন [১৩৭]	[১.১৬.১] অন জব ট্রেনিং আয়োজিত।	শাহ মখদুম বিমানবন্দর ব্যবস্থাপনের দপ্তর, রাজশাহী প্রত্যেকেন্দ্রিয় বিভাগের তালিকা ও তারিখসহ আদেশ
১৮. অধিকারী এবং উচ্চ পদবীর কর্মসম্পাদন এবং প্রযোজন [১৩৮]	[১.১৭.১] বেসিক ফায়ার কর্মসূচা আয়োজিত	শাহ মখদুম বিমানবন্দর ব্যবস্থাপনের দপ্তর, রাজশাহী তালিকা ও তারিখসহ আদেশ
১৯. অধিকারী এবং উচ্চ পদবীর কর্মসম্পাদন এবং প্রযোজন [১৩৯]	[১.১৮.১] প্রশিক্ষণ ও কর্মসূচা	শাহ মখদুম বিমানবন্দর ব্যবস্থাপনের দপ্তর, রাজশাহী প্রত্যেকেন্দ্রিয় বিভাগের তালিকা ও তারিখসহ আদেশ

### সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

[Blank Box]

সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষরণ ও সুশাসনগুলক কার্যক্রমের বাস্তবামন সংক্রান্ত কর্মসূচি কর্তৃপক্ষের সম্মত।

পরিচিহ্নিত-'ঘ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কর্তৃতালয়ের শুল্কদার কৌশল কর্ত-পরিবহন, ২০২৩-২০২৪  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কর্তৃতালয়ের নাম: শাহু মথুর বিমানবন্দর, রাজশাহী

কর্তৃতালয়ের নাম	কর্তৃতালয়ের স্থান	সূচক	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বাপ্ত বাণিজ্যিক		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার অর্জন	২য় কোয়ার্টার অর্জন	৩য় কোয়ার্টার অর্জন	৪র্থ কোয়ার্টার অর্জন	মেট অর্জন	অঙ্গীকৃত মান	মতব্য
				বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবর্কণ, ২০২৩-২০২৪	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবর্কণ, ২০২৩-২০২৪								
১. প্রতিটানিক ব্যবস্থা.....		১											
১.১ নেতৃত্বকারী কর্মীর সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	০১	
১.২ স্বামান প্রতিষ্ঠার নির্মিত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অন্তিম সভা অংশগ্রহণ	২	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	০১	
১.৩ শুল্কার সংক্রান্ত পরিকল্পনা/নতুনিয়ন সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	০৪টি(৪০জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১(১০)	০১(১০)	০১(১০)	০১(১০)	০১(১০)	০১(১০)	
১.৪ কর্তৃপরিবেশ উন্নয়ন (টিওডেইভুন্ড অকেশেজে শালামাল নিষ্পত্তিকরণ পরিকল্পনা পরিষেবা ইন্সি, শহিলদের জন্য পৃথক ওয়াশ্যাপ্রাবিকরণাপ্ত কর্মচারীদের দাঙ্গীক পোষক সরবরাহ ও পরিধান নির্মিত করা ইত্যাদি)	উচ্চত কর্ত- পরিবেশ		সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	০৪টি ৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/০৮/২০২৩ ১৬/০৯/২০২৩ ১৭/১০/২০২৩ ৩০/১০/২০২৪	১৬/৮/২০২৩ ১৭/৯/২০২৩ ১৮/১০/২০২৪ ৩০/১০/২০২৪	১৭/১০/২০২৩ ১৮/১১/২০২৩ ১৯/১২/২০২৪ ৩০/১২/২০২৪	১৭/১০/২০২৩ ১৮/১১/২০২৩ ১৯/১২/২০২৪ ৩০/১২/২০২৪	১৭/১০/২০২৩ ১৮/১১/২০২৩ ১৯/১২/২০২৪ ৩০/১২/২০২৪		

২. ক্রয়ের ফেন্টে শুকাচার .....	
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ- বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
২	তারিখ বিমানবন্দর যাবহাপক
	২৪/০৭/২০২৩ ২০/০৭/২০২৪
৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্লভি প্রতিক্রিয়াক কার্যক্রম .....	
৩.১ সেবা প্রদানের ফেন্টে রেজিস্টারে প্রদেশ সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতান্তর সংরক্ষণ	
২	বিমানবন্দর যাবহাপক
	১৬/১১/২০২৩ ২৬/০৭/২০২৪

## সংযোজনী ৫

### ই-গভর্নেন্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি শান্তি নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুন্যতম একটি উন্নতী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতৎপূর্বে উত্তীর্ণ/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের তাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও তাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা।	সংখ্যা	৫	৮	৭	২	-	১৩/০৪/২৪
০৩	[৩.১] ইনোগ্রেশন শোকেসিং প্রদর্শনী (শোকেসিং, আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উন্নাবনী উৎসোগ নির্বাচিত।	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নৃনৰ্বত্ম একটি ইনোগ্রেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং, আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উন্নাবনী উৎসোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৬/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি [৪.১.১] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত	[৪.১.১] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতাসন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতাসন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৮	৭	২	২	-
০৬	[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতাসন হালনাগাদকরণ নিষ্পত্তিকৃত	[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতাসন হালনাগাদকরণ নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৭	২	২	-
০৭	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালাসভা/সেবিনার আয়োজিত	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালাসভা/সেবিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	২	২	-
০৮	[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৮	২৫/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

## সংযোজনী ৬

### দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ফর্ম্মের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	বর্ধমানসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			
					প্রকৃত অর্জন	অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	চলাচি শান্তির নিম্ন
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অনলাইন মাধ্যমে যাঁষ অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩	৮	৫	৬	৭	৯০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থার জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত %	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত সংখ্যা	[১.১.১.১]	[১.১.১.১]	১০	৯০
সঞ্চয়তা	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎকৃতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ (১ম অর্থবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্থবার্ষিকীতে একটি)	[১.২.১] শাস্কিঙ প্রতিবেদন প্রেরিত সংখ্যা	[১.২.১]	[১.২.১]	[১.২.১]	১০	৯
অর্জন		[২.১] নিজ অধিক্ষম ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিবেদন ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত (১ম অর্থবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্থবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত সংখ্যা	[২.১.১]	[২.১.১]	[২.১.১]	-	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগুলোর সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্থবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্থবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত সংখ্যা	[২.২.১]	[২.২.১]	[২.২.১]	-	-

## সংযোজনী ৭

### বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	শাস্তি কার্যক্রম	কার্যক্রমের কার্যক্রম	লক্ষ্যকারী ২০২৩-২৪						
			কর্মসম্পাদন শুরু	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের শাস্তি	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	
		[১.১] টেমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বর্কে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৭	৮	
		[১.২] টেমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বর্কে উপস্থাপন এবং প্রকাশে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৭	৮	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেশনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাবলে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেশনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	২	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে টেকনোলজিরগতের সময়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	-	

## সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্তৃপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসহ ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সহ]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	বর্ষসমাপ্তি ২০২৩-২০২৪		
						অতি উত্তম অসাধারণ	চলাচিত মান নিরৈক্ষিক	চলাচিত মানের নিরৈক্ষিক
প্রাতিশানিক	০১	২	৭	৮	৫	৬	৭	৬০%
সম্প্রসাৰণতা বৃক্ষি	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	% ০	% ১০০%	১০০%	৮০%	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন বিষয়বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	০	০	০	-	-