



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপক, কুমিল্লা বিমানবন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

## বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতীয় দিবসগুলো যথাযথ মর্যাদায় পালন করা হয়েছে। আবাসিক এলাকার পানি নিষ্কাশন ব্যবস্থার উন্নতির গতি। ডিওআর হাটে নতুন এয়ার কন্ডিশনার মেশিন সংস্থাপন সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া নতুন সাব-টেশনের জন্য সিভিল কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রশিক্ষিত জনবলের অপ্রতুলতা রয়েছে। ডিওআর এর নিরাপত্তা বেষ্টনী নেই। মিলিটারী ফার্ম ও ৩৫ এমটি ব্যাটালিয়ন কর্তৃক এমটি ড্রাইভিং প্রশিক্ষণের জন্য কুমিল্লা বিমানবন্দরের সিংহভাগ ভূমি ব্যবহার করা হচ্ছে। অফিস কক্ষ, লাউঞ্জরুম, আবাসিক বাসাগুলো পুরাতন হওয়ায় প্রায় ব্যবহার অনুপযোগী হয়ে পড়েছে। অপ্রতুল জনবল দিয়ে অপারেশনাল আওয়ার চালু রাখা এবং আধুনিক বিমান নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থার সাথে সামঞ্জস্য রেখে বাংলাদেশের আকাশসীমায় চলাচলকারী বিমানসমূহের নাব্য (Navaids) সুবিধা প্রদান করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

আধুনিক বিমান চলাচলের নাব্য (Navaids) সুবিধাদি বহাল রাখা। এয়ারফিল্ড অভ্যন্তরীণ বিমান উঠানামা করার উপযোগী করে তোলা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ডি-স্যাট (VSAT) স্থাপন।
- ডি-ডিওআর হাটের চারপার্শে গার্ডওয়াল ও গার্ডরুম নির্মাণ করা।
- পাওয়ার সাবস্টেশন সংস্থাপন করা।
- বিমানবন্দরে ইন্টারনেট সংযোগ চালু করা।
- অফিস কক্ষ, লাউঞ্জরুম, আবাসিক বাসাগুলো সংস্কার/নতুনভাবে তৈরিকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

ব্যবস্থাপক, কুমিল্লা বিমানবন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশের একটি অন্যতম মুখ্য বিমান চলাচল কেন্দ্রে পরিণত করা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

জাতীয় মানের নিরাপদ, নিরূপণ্ডব ও দক্ষ বিমান চলাচল সেবা নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- বিমানবন্দরের সেবার মান উন্নতকরণ।
- বিমানবন্দরের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।
- বেসামরিক বিমান চলাচলের জন্য উপযুক্ত ও দক্ষ জনবল তৈরী করা।
- উন্নত তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে অপারেশনাল, প্রশাসনিক ও আর্থিক উন্নয়ন সাধন করা।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- বিমানবন্দরের ন্যাভিগেশনাল এইড সার্ভিস নিশ্চিতকরণ
- সার্বক্ষণিক সার্বিক পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা
- বিমানবন্দরে কর্মরতদের প্রয়োজনীয় স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী ব্যবহার
- ক্রয় প্রক্রিয়ায় ই-জিপি'র ব্যবহার
- আইসিটি প্রকল্পের বাস্তবায়ন
- বিমানবন্দরের সেবার মান উন্নতকরণ।

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্রিয়াণ	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ফলে হোগভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মসম্পাদন/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপায়সূচি
যাস্তু সুরক্ষা ও পরিষেবার কার্যক্রমের আধ্যাত্মিক বিমানবদ্ধের স্থানে পরিষেবার মান উন্নয়ন প্রার্থক্য প্রদানের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি	কর্মচারীদের স্থায় সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ পরিষেবার পরিষেবার কার্যক্রম কর্মক্ষম প্রদানের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি	%	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	কুমিল্লা বিমানবদ্ধ	বেবিটক ও কুমিল্লা বিমানবদ্ধ
কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	কর্মক্ষম প্রদানের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি	%	১০	১০	১০	১০	কুমিল্লা বিমানবদ্ধ	বেবিটক ও কুমিল্লা বিমানবদ্ধ
কর্মক্ষম প্রদানের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	%	৬০	৭০	৮০	৮০	কুমিল্লা বিমানবদ্ধ	বেবিটক ও কুমিল্লা বিমানবদ্ধ

\*সামরিক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসূদন পরিকল্পনা



কর্মসংপাদনের কর্মসংশোধনের ক্ষেত্র		কার্যক্রম	কর্মসংশোধন সচিব	গণনা পদ্ধতি	কর্মসংশোধন একক	কর্মসংশোধন সচিব	প্রকৃতি অর্জন*	অর্জন*	অসাধারণ উভয়	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	গ্রাহকপণ ২০২৪-২০২৫	গ্রাহকপণ ২০২৩-২০২৪
<b>গ্রাহক স্বাক্ষরকারী অধিসেবের কর্মসংশোধনের ক্ষেত্র</b>													
কর্মসংশোধনের কর্মসংশোধনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসংশোধন সচিব	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসংশোধন সচিব	প্রকৃতি অর্জন	অর্জন*	অসাধারণ উভয়	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	গ্রাহকপণ ২০২৪-২০২৫	গ্রাহকপণ ২০২৩-২০২৪

কর্মসূলীদের ক্ষেত্র	কর্মসূলীদের মান	কার্যক্রম	কর্মসূলীদান সংখ্য	গৃহনা প্রক্রিয়া	একক সচেক্ষেপ	কর্মসূলীদান সচেক্ষেপ	প্রকৃত অর্জন*	অর্জন* ১০২২-১০২৩	জনকার্যক্রম/বিনির্দেশ ২০২৩-২৪			প্রক্রেগণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ক্ষেত্র	অতি ক্ষেত্র	চলতি মান নিম্ন	
<b>সুশাসন ও সংস্কারযুক্ত কর্মসূলীদানের ক্ষেত্র</b>												
				[১.১] শুধুচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বাস্তবায়িত		[১.১.১] শুধুচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জীযুক্ত নথির	প্রাপ্ত নথির	১০			
				[১.২] ই-গভর্নেন্স/ উন্নৰ্বন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বাস্তবায়িত		[১.২.১] ই- গভর্নেন্স/ উন্নৰ্বন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জীযুক্ত নথির	প্রাপ্ত নথির	১০			
				[১.৩] অভিযোগ ক্রিতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বাস্তবায়িত	৭০	[১.৩.১] অভিযোগ ক্রিতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জীযুক্ত নথির	প্রাপ্ত নথির	৮			
				[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশূলিত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন জেরদারকরণ		[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশূলিত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জীযুক্ত নথির	প্রাপ্ত নথির	৭			
				[১.৫] তথ্য আবিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বাস্তবায়িত		[১.৫.১] তথ্য আবিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জীযুক্ত নথির	প্রাপ্ত নথির	৭			

\*সামান্যিক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপক, কুমিল্লা বিমানবন্দর, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর নিকট  
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ হিসাবে ব্যবস্থাপক, কুমিল্লা বিমানবন্দর-এর নিকট  
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



22.06.2026

ব্যবস্থাপক  
কুমিল্লা বিমানবন্দর

তারিখ

চেয়ারম্যান  
বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

22.06.2026

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শorthসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	CML	Cumilla Airport
২	DVOR	Doppler Very High frequency Omni-Directional Range
৩	e-GP	Electronic Government Procurement (e-GP)
৪	ICAO	International Civil Aviation Organization

## সংযোজনী ২: কর্মসূলীদের ব্যবহারণা ও প্রশালক

কার্যক্রম	কর্মসূলীদেন সচেতনতা	বাস্তবায়নকরী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	বক্ষগুরো অর্জনের প্রাথমিক
[১.১] স্বাস্থ্যসুরক্ষা নিচিতে বিশুদ্ধ খাদ্যাপানি RO/UV পরিশেখলেনের ব্যবস্থাকরণ	[১.১.১] সুপেয় পানির সুবিধা নিশ্চিতকৃত কুরিলা বিমানবন্দর	কুরিলা বিমানবন্দর	আলোকচিত্রপ্রত্যয়ন চাহিয়া/প্রমাণপত্র/আলোকচিত্র
[১.২] বিভিন্ন ডিজিটেনফাকটেন্ট ও সুরক্ষা সম্বন্ধী কর্মচারীদের মাঝে বিভরণ	[১.২.১] সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণকৃত কুরিলা বিমানবন্দর	কুরিলা বিমানবন্দর	প্রতিষ্ঠিত/নোটিশ/কার্যবিবরণী
[২.১] বিদ্যমান নিরাপত্তা ব্যবস্থা উন্নিতকরণ	[২.১.১] নিরাপত্তা বিষয়ক সভা/সেমিনার অনুষ্ঠিত কুরিলা বিমানবন্দর/সিএএবি	কুরিলা বিমানবন্দর	উপরিকৃত অর্ডার/প্রশিক্ষণ তারিখ ভালিকা/অধিসন অর্ডার/প্রশিক্ষণ তারিখ
[৩.১] বিমানবন্দরে কর্মরত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত কুরিলা বিমানবন্দর	কুরিলা বিমানবন্দর	আলোকচিত্র/প্রতিনিষ্ঠাট
[৪.১] কৃষ প্রক্রিয়ার ই-জিপির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৪.১.১] কৃষ প্রক্রিয়ার ই-জিপির ব্যবহার নিশ্চিতকৃত কুরিলা বিমানবন্দর	কুরিলা বিমানবন্দর	আলোকচিত্র/প্রত্যয়ন আলোকচিত্র/প্রত্যয়ন
[৪.২] বেবিচকের আইসিটি মডিউল সময়ের ব্যবহারিক কার্যক্রম চলমান রাখা	[৪.২.১] আইসিটির ব্যবহারিক কার্যক্রম গঠিত কুরিলা বিমানবন্দর	কুরিলা বিমানবন্দর	আলোকচিত্র/প্রতিনিষ্ঠাট
[৪.৩] দার্শনিক কাজে অধিসন অটোমেশনের ব্যবহার	[৪.৩.১] মেইল/ফ্রাউন্ড মাধ্যমে তথ্য সংরক্ষণ দ্বার্ঘ্য চালকৃত কুরিলা বিমানবন্দর	কুরিলা বিমানবন্দর	আলোকচিত্র
[৪.৪] বিমানবন্দরে ওয়াই-ফাই এর মাধ্যমে ইন্টারনেট সেবা প্রদান চলমান রাখা	[৪.৪.১] ওয়াই-ফাই ছেটো ট্রান্সিশন চালকৃত কুরিলা বিমানবন্দর	কুরিলা বিমানবন্দর	

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সুচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সুচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনযুক্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মার্ট পর্যালোচন কাৰ্যালয়ৰ জাৰি অন্তৰ্ভুক্ত কোষাটৰ কৰ্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কাৰ্যালয়ৰ নাম	কৰ্মসম্পদ	সংকেত	একক	বাস্তৱিকনৰ দায়িত্ব প্ৰাণ বাটি/ পদ	২০২৩-২০২৪ অধিবহণৰ লক্ষ্যমাত্ৰা	১ম কোষাটৰ	২য় কোষাটৰ	৩য় কোষাটৰ	৪থ কোষাটৰ	মোট	মুক্তি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>১. প্রাথমিক বাস্তু</b>											
১.১ বেতাক্তা কমিটিৰ সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিমানবন্দৰ ব্যবস্থাপক	৮	লক্ষ্যমাত্ৰা	১	১	১	১	
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠাৱ নিয়ম আইণীজনোৱ (stakeholders) অংশবহুল সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিমানবন্দৰ ব্যবস্থাপক	প্ৰযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্ৰা					অঙ্গীকৃত হৈ
১.৩ শুল্কচাৰ সংকেত প্ৰশংসন/নতুনিময় সভাৰ আয়োজন	প্ৰশংসন কৰ্মচাৰী	১	সংখ্যা	বিমানবন্দৰ ব্যবস্থাপক	৮	লক্ষ্যমাত্ৰা	১	১	১	১	
১.৪ কৰ্ম- পৰিবেশ উন্নয়ন (চিৰেভেইঙ্গু অক্ষেজো মালামাল নিষ্পত্তিকৰণ/পৰিবেশ- পৰিষেবা বৃক্ষ, মহিলাদেও জনা পৃথক ভোগ্যকলনৰ বাস্তু)/ প্ৰাধিকাৰপ্ৰাণ কৰ্মচাৰীদেও দাঙুৰিক শোষক সৱবাহ ও পৰিধন নিচিত কৰা ইত্যাদি)	উন্নত কৰ্ম পৰিবেশ	১	সংখ্যা ও তাৰিখ	বিমানবন্দৰ ব্যবস্থাপক	০১/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্ৰা	০১/০৯/২৩	০১/১২/২৩	০১/০৩/২৪	০১/০৬/২৪	অঙ্গী



## সংযোজনী ৫

### ই-গভার্নেল ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (দণ্ডর/সংস্থা/বিভাগীয় আক্ষের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যকার্তা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ সূচকের মান	অতি উত্তম সূচকের মান	উত্তম	চলতি মান	চলাভিত্তি শান্তের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনতম একটি উভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতৎপূর্বে উভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের পোর্সেসিং অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৬	২	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন আফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শন (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৬	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৬/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃক্ষি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত (নিয়ন্ত্রিতভাবে)	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ (নিয়ন্ত্রিতভাবে)	সংখ্যা	৯	৮	৭	২	২	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিয়োগ	[৬.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিষ্পত্তিকৰণ কর্মস্থালী/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৭	৮	৭	২	২	-
০৭	[৭.১] স্মার্ট বাংলাদেশ কর্মপরিকল্পনা	[৭.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিয়োগ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৮	২৫/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪



সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দলের/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মাস	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪			
						অসাধারণ ১০০%	উভয় ৯০%	উভয় ৮০%	চলাচি শান্ত নিরে ৬০%
প্রাণিসংরক্ষণিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] প্রেমাসিক ভিত্তিতে নিজ দলের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনগামপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বাস্তে উপস্থাপন।	৩	৫	৬	৭	৮	৯	১১
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[১.২] প্রেমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দলের/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনগামপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বাস্তে উপস্থাপন এবং প্রকল্পে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে নিজ দলের এবং আওতাধীন দলের/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দলের/সংস্থানা প্রাকল্পে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	৩	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে টেক্ষেতগ্রাহণের সময়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৩	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	৩	২	-	-	-

## সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বারিক কর্তৃপক্ষ। শাঠ পর্বাদের অধিসমষ্ট আঝলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমষ্ট।]

কর্তৃপক্ষদের ক্ষেত্র	চালুক্য নাম	কার্যালয়	কর্তৃপক্ষদান সূচক	একক সংখ্যা	কর্তৃপক্ষদান সংযোগের মান	প্রদৃষ্ট অর্জন ২০২২- ২৩	অসাধারণ ২০২২- ২৩	অতি উত্তম ১০০%	উত্তম ৯০%	চলাতি মান ১০%	চলাতি মানের নিয়ম
১	২	৭	৮	৫	৬	৬	৬	১০০%	৯০%	১০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের গথ্যে অথবা আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের নথ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	%			১০০%	৯০%	৮০%	-
		[২.১] বারিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বারিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১					৩০-৩১- ২০২৩	-
সংস্থাগত বৃক্ষ	০২	[২.২] তথ্য অধিকার আইন বিধিবিধান সম্বর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	০১			২			-