



বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯।
প্রশাসন ইউনিট-১, সদর দপ্তর
www.caab.gov.bd



২১ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৪ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৩০.৩১.০০০০.২২১.৬৫.২৮৬.১৫.৩৫৮৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের সিভিল এভিয়েশন একাডেমি, কুর্মিটোলা, ঢাকা'তে কর্মরত জনাব কামরুজ্জামান, উচ্চমান সহকারী- তাঁর স্ত্রীর মমতাজ জামান এর ক্যাম্পারের চিকিৎসার নিমিত্ত ভারত ভ্রমণ করবেন বিষয় তাঁর অনুকূলে ১৫/০৪/২০২৪ তারিখ অথবা বাস্তব ভ্রমণের তারিখ হতে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে ১৬ (ষোল) দিন অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) মঞ্জুরীসহ ভারত ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা হলো:

বিদেশ ভ্রমণের শর্তাবলী নিম্নরূপ:

- (ক) উক্ত ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয়ভার তিনি চাকুরির বেতন ও সঞ্চয়কৃত অর্থ হতে বহন করবেন এবং এতে বাংলাদেশ সরকার বা বেবিচ কর্তৃপক্ষের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- (খ) মঞ্জুরীকৃত ছুটির অতিরিক্ত সময় তিনি বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
- (গ) ছুটিকালীন সময়ে তিনি বাংলাদেশি মুদ্রায় বেতন-ভাতাদি প্রাপ্য হবেন এবং
- (ঘ) দেশে প্রত্যাবর্তনের পর তাঁকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বেবিচ কর্তৃপক্ষ'কে অবহিত করতে হবে।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

০৪-০৪-২০২৪

মোঃ নিজাম উদ্দিন

সহকারী পরিচালক (মানব সম্পদ উন্নয়ন)

নম্বর: ৩০.৩১.০০০০.২২১.৬৫.২৮৬.১৫.৩৫৮৪/১ (৭)

২১ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৪ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর;
- ২। নির্বাহী পরিচালক (হাশাআবি), নির্বাহী পরিচালক (হাশাআবি) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন), পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
- ৪। পরিচালক (সিভিল এভিয়েশন একাডেমি), পরিচালক (সিভিল এভিয়েশন একাডেমি) এর দপ্তর, সিএএ, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার বহিঃ বাংলাদেশ ভারত ভ্রমণ ছুটি ভোগের পর কর্মস্থলে যোগদান করলে তাকে তা অত্র কর্তৃপক্ষ সদর দপ্তর, প্রশাসন বিভাগকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
- ৫। পরিচালক (সিএনএস), পরিচালক(সিএনএস) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর এবং
- ৭। উচ্চমান সহকারী, সিভিল এভিয়েশন একাডেমি।



বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯।
প্রশাসন ইউনিট-১, সদর দপ্তর
www.caab.gov.bd



নম্বর: ৩০.৩১.০০০০.২২১.৬৫.২২০.৯১.৩৫৭৫

তারিখ: ১৯ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০২ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার, সংলগ্নী সেমসুতে কর্মরত জনাব নুরুন্নাহার বদরুন নেছা চৌধুরী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা- আজমীর শরীফ জিয়ারতের নিমিত্ত ভারত ভ্রমণ করবেন বিধায় তাঁর অনুকূলে ২৪/০৩/২০২৪ তারিখ অথবা বাস্তব ভ্রমণের তারিখ হতে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে ১০ (দশ) দিন অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) মঞ্জুরীসহ ভারত ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা হলো:

বিদেশ ভ্রমণের শর্তাবলী নিম্নরূপ:

- (ক) উক্ত ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয়ভার তিনি চাকুরির বেতন ও সঞ্চয়কৃত অর্থ হতে বহন করবেন এবং এতে বাংলাদেশ সরকার বা বেবিচ কর্তৃপক্ষের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- (খ) মঞ্জুরীকৃত ছুটির অতিরিক্ত সময় তিনি বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
- (গ) ছুটিকালীন সময়ে তিনি বাংলাদেশি মুদ্রায় বেতন-ভাতাদি প্রাপ্য হবেন এবং
- (ঘ) দেশে প্রত্যাবর্তনের পর তাঁকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বেবিচ কর্তৃপক্ষ'কে অবহিত করতে হবে।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

০২-০৪-২০২৪

মোঃ নিজাম উদ্দিন

সহকারী পরিচালক (মানব সম্পদ উন্নয়ন)

নম্বর: ৩০.৩১.০০০০.২২১.৬৫.২২০.৯১.৩৫৭৫/১ (৮)

তারিখ: ১৯ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০২ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর;
- ২। নির্বাহী পরিচালক (হশাআবি), নির্বাহী পরিচালক (হশাআবি) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
- ৩। নির্বাহী পরিচালক(সেমসু), নির্বাহী পরিচালক (সেমসু) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার বহিঃ বাংলাদেশ ভারত ভ্রমণ ছুটি ভোগের পর কর্মস্থলে যোগদান করলে তাকে তা অত্র কর্তৃপক্ষ সদর দপ্তর, প্রশাসন বিভাগকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন), পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
- ৫। পরিচালক (সিএনএস), পরিচালক(সিএনএস) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৬। বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার;
- ৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর এবং
- ৮। জনাব নুরুন্নাহার বদরুন নেছা চৌধুরী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার।



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Nizamuddin'.

০২-০৪-২০২৪

মোঃ নিজাম উদ্দিন

সহকারী পরিচালক (মানব সম্পদ উন্নয়ন)

ROAAA
04.04.24



Civil Aviation Authority of Bangladesh
Head Office, Kurmitola, Dhaka-1229.
Administration Department
www.caab.gov.bd



No.30.31.0000.201.23.002.22-7096

Date: 04.04.204

Office Order

The undersigned is hereby directed to convey the Authority's approval in favour of the following officers to attend the Factory Training (FT) to be held in Netherlands from 20-26 April 2024 or 7 days excluding transit period from the date of actual departure under the terms and conditions specified in para-2:

- Mr. Md. Moinuddin, Sub-Assistant Engineer, Civil Aviation Authority of Bangladesh.
- Mr. Syed Mazharul Islam, Sub-Assistant Engineer, Civil Aviation Authority of Bangladesh.

2. Terms & Conditions:

- They will be treated as on duty during the period of their visit;
- They will draw their usual pay and allowances in local currency, no part of it shall be drawn in foreign currency;
- All expenses in connection to the visit will be borne by the "Aeroness International". No part shall be borne by the Authority;
- They will not be allowed to stay abroad more than the approved period; and
- They have to submit a report on the visit to the Civil Aviation Authority of Bangladesh within fifteen days after their return.

04.04.2024

Md. Nejam Uddin

Assistant Director (Human Resource Development)
Civil Aviation Authority of Bangladesh.

No.30.31.0000.201.23.002.22-7096

Date: 04.04.2024

Copy for Kind information and Necessary Action: (not according to seniority):

- Foreign Secretary (Senior Secretary), Ministry of Foreign Affairs, Dhaka (Attention: Consular Section, Ministry of Foreign Affairs-with the request to issue note verbale for issuing necessary visa.)
- Director General, Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka (Actual departure date will be applicable).
- Chief Engineer, Civil Aviation Authority of Bangladesh.
- Executive Director, Hazrat Shahjalal International Airport, Dhaka.
- Director (Finance), Civil Aviation Authority of Bangladesh
- Director (CNS), Civil Aviation Authority of Bangladesh (With request to publish in the website).
- Superintending Engineer, E/M Circle, Civil Aviation Authority of Bangladesh.
- PS to Chairman, Civil Aviation Authority of Bangladesh.
- Officer-in-Charge, Passport & Immigration, Hazrat Shahjalal International Airport, Dhaka.
- Airport Manager, Cox's Bazar Airport, Cox's Bazar.
- Mr. Md Moinuddin, Sub- Assistant Engineer (E/M), Cox's Bazar Airport, Cox's Bazar and
- Mr. Syed Mazharul Islam, Sub- Assistant Engineer (E/M), CAAB, Kurmitola, Dhaka, CAAB, Kurmitola, Dhaka.

04.04.2024

Md. Nejam Uddin

Assistant Director (Human Resource Development)
Civil Aviation Authority of Bangladesh.

RO/AA
Chairman
04.04.2024



Civil Aviation Authority of Bangladesh
Head Office, Kurmitola, Dhaka-1229.
Administration Department
www.caab.gov.bd



No.30.31.0000.201.23.002.22-7097

Date: 04.04.2024

Office Order

The undersigned is hereby directed to convey the Authority's approval in favour of the following officer to attend the Factory Training (FT) to be held in India from 20.04.2024 from 04.05.2024 or 15 days excluding transit period from the date of actual departure under the terms and conditions specified in para-2:

a) Mr. Md. Hanif, Sub-Assistant Engineer, Civil Aviation Authority of Bangladesh.

2. Terms & Conditions:

- They will be treated as on duty during the period of their visit;
- They will draw their usual pay and allowances in local currency, no part of it shall be drawn in foreign currency;
- All expenses in connection to the visit will be borne by the "Aeroness International." No part shall be borne by the Authority;
- They will not be allowed to stay abroad more than the approved period; and
- They have to submit a report on the visit to the Civil Aviation Authority of Bangladesh within fifteen days after their return.

04.04.2024

Md. Nejam Uddin
Assistant Director (Human Resource Development)
Civil Aviation Authority of Bangladesh.

No.30.31.0000.201.23.002.22-7097

Date: 04.04.2024

Copy for Kind information and Necessary Action: (not according to seniority):

- Foreign Secretary (Senior Secretary), Ministry of Foreign Affairs, Dhaka (Attention: Consular Section, Ministry of Foreign Affairs-with the request to issue note verbale for issuing necessary visa.)
- Director General, Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka (Actual departure date will be applicable).
- Chief Engineer, Civil Aviation Authority of Bangladesh.
- Executive Director, Hazrat Shajalal International Airport, Dhaka.
- Director (Finance), Civil Aviation Authority of Bangladesh
- Director (CNS), Civil Aviation Authority of Bangladesh (With request to publish in the website).
- Superintending Engineer, E/M Circle, Civil Aviation Authority of Bangladesh.
- PS to Chairman, Civil Aviation Authority of Bangladesh.
- Officer-in-Charge, Passport & Immigration, Hazrat Shahjalal International Airport, Dhaka.
- Mr. Md. Hanif, Sub-Assistant Engineer (E/M), CAAB, Kurmitola, Dhaka,

04.04.2024

Md. Nejam Uddin
Assistant Director (Human Resource Development)
Civil Aviation Authority of Bangladesh.