



বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯।
প্রশাসন বিভাগ
www.caab.gov.bd



নম্বর: ৩০.৩১.০০০০.২১১.০৮.০০২.২২.১০১

তারিখ: ৭ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২১ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের ই/এম বিভাগ-২'র প্রস্তাব অনুসারে নতুন সদর দপ্তর ভবনের বেইজমেন্ট-১ এবং ২'তে অডিটোরিয়াম এর কার্যাদেশ মোতাবেক সম্পাদনকৃত ই/এম কাজের বিভিন্ন আইটেমসমূহের Inventory সম্পত্তি শাখা'র অনুকূলে গ্রহণের জন্য সরেজমিনে পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল এবং মালামালসমূহ বুঝে নেওয়ার লক্ষ্যে নিম্নোক্তভাবে একটি কমিটি গঠন করা হলো:

| ক্রঃ নং | কর্মকর্তাগণের নাম, পদবি ও দপ্তর | কমিটিতে পদবি |
|---------|---|--------------|
| 1. | জনাব প্রশান্ত কুমার সাহা উপ-পরিচালক (সিএনএস) (চঃ দাঃ) সিএনএস বিভাগ, সদর দপ্তর, সিএএবি, ঢাকা | আহবায়ক |
| 2. | জনাব মোঃ নূর আলম সিদ্দিকী সহকারী পরিচালক (সিএনএস) সদর দপ্তর, সিএএবি, কুর্মিটোলা, ঢাকা। | সদস্য |
| 3. | জনাব মোঃ তিরান হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) প্রশাসন বিভাগ, সদর দপ্তর, সিএএবি, ঢাকা | সদস্য |
| 4. | জনাব মোঃ মুনজুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম) (চঃ দাঃ) ই/এম বিভাগ-২, সিএএবি, ঢাকা | সদস্য |
| 5. | জনাব সুরত চন্দ্র দে সিনিয়র অফিসার প্রশাসন বিভাগ (সম্পত্তি শাখা), সদর দপ্তর, সিএএবি, ঢাকা | সদস্য |
| 6. | জনাব বিশ্বজিৎ কুমার বৈষ্ণব সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা সদর দপ্তর, সিএএবি, ঢাকা | সদস্য |

২.০ কমিটির কর্মপরিধিঃ বর্ণিত কমিটি কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন করে আগামী ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করবে এবং মালামালসমূহ বুঝে নিবে।

৩.০ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

২১-০১-২০২৪

মোহাম্মদ আবিদুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

নম্বর:

তারিখ: ৭ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২১ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সদস্য (প্রশাসন) (অতিরিক্ত সচিব), সদস্য (প্রশাসন) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
- ২। সদস্য (পরিচালনা ও পরিকল্পনা), সদস্য (পরিচালনা ও পরিকল্পনা) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;

- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন), পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
- ৫। পরিচালক (সিএনএস), পরিচালক(সিএনএস) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৬। পরিচালক (মানব সম্পদ উন্নয়ন ও সাধারণ প্রশিক্ষণ), পরিচালক (মানব সম্পদ) এর দপ্তর, মানব সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
- ৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ই/এম সার্কেল, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
- ৮। পিএস টু চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৯। উপ-পরিচালক (সিএনএস) (চলতি দায়িত্ব), সিএনএস বিভাগ, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
- ১০। সহকারী পরিচালক(সিএনএস), সিএনএস বিভাগ, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
- ১১। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন ইউনিট-২, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
- ১২। নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব), ই/এম ডিভিশন-২, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
- ১৩। সিনিয়র অফিসার, সম্পত্তি শাখা, সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ;
- ১৪। জনাব বিশ্বজিৎ কুমার বৈষ্ণব, সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা এবং
- ১৫। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।



২১-০১-২০২৪

মোহাম্মদ আবিদুল ইসলাম

উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)